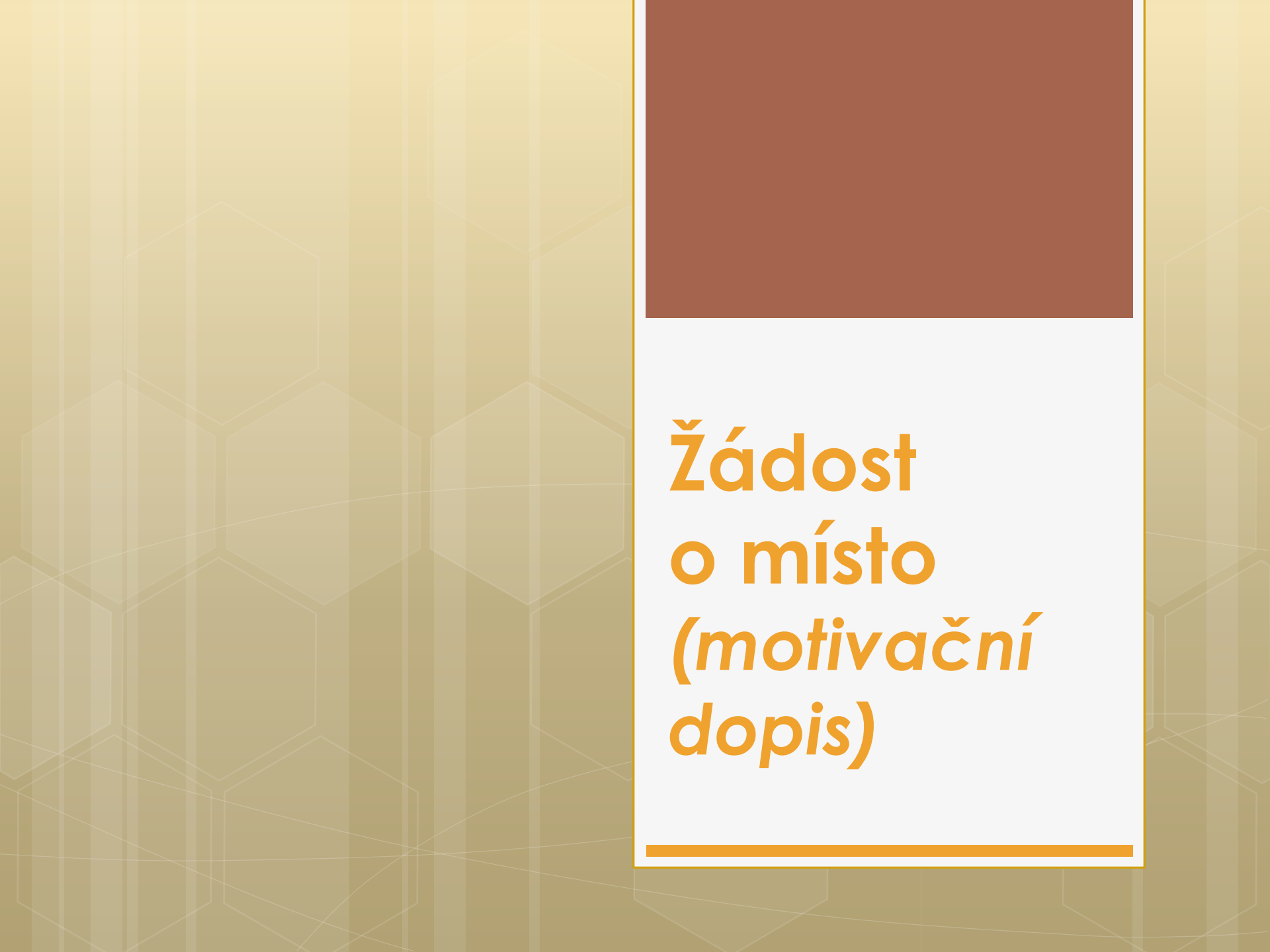


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Škola:	Střední škola obchodní, České Budějovice, Husova 9
Projekt MŠMT ČR:	EU PENÍZE ŠKOLÁM
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0536
Název projektu školy:	Výuka s ICT na SŠ obchodní České Budějovice
Šablona III/2:	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo šablony:	VY_32_INOVACE_KOS_203
Předmět:	Komunikace ve službách
Tematický okruh:	Komunikace s úřady, podniky, společenská etiketa
Autor, spoluautor:	Ing. Alena Tlamsová
Název DUMu:	Žádost o místo
Pořadové číslo DUMu:	3
Stručná anotace:	
Prezentace seznamuje žáky s žádostí o místo věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou. Součástí materiálu jsou i otázky k zopakování probírané problematiky.	
Ročník:	1.
Obor vzdělání:	66-41-L/51 Obchodník
Metodický pokyn:	Prezentace v MS PowerPoint na podporu výkladu učitele, lze využít i k samostudiu. Příklady jsou kontrolovány formou diskuze.
Výsledky vzdělávání:	Žák vytváří a stylizuje žádost o místo, pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce.
Vytvořeno dne:	23. 8. 2013
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora.	



**Žádost
o místo
(*motivační
dopis*)**

- ❖ Žádostí o místo, neboli motivačním dopisem, se ucházíme o přijetí do zaměstnání.
- ❖ Snažíme se zaujmout zaměstnavatele či personalistu tak, aby upřednostnil ve výběru kandidátů k osobnímu pohovoru právě nás.
- ❖ Píšeme ji na čistou stránku formátu A4.

Pozor, změna!

- ❖ **Adresa odesilatele** se píše **tří** řádků, přičemž v prvním řádku je titul, jméno a příjmení odesilatele, ve druhém řádku ulice a ve třetím zbytek adresy – **ne podle normy!**

❖ *Příklad*

Ing. Jana Matějová

U Tří lvů 6

370 01 České Budějovice

Obsah žádosti

- ❖ V žádosti se uvádí:
 - ❖ kde jsme se o volném místě dozvěděli,
 - ❖ proč se o místo ucházíme,
 - ❖ jaké máme pro danou pozici předpoklady,
 - ❖ jakého vzdělání jsme dosáhli,
 - ❖ proč by měl zaměstnavatel přijmout právě nás,
 - ❖ žádost o pozvání k přijímacímu pohovoru.

Pár doporučení...

- ❖ Motivační dopis má ukázat naši motivaci na danou pozici, každý by měl být originálem psaným na míru konkrétní pozici a konkrétnímu zaměstnavateli.



Nepoužívejte šablony a vzory stažené na internetu!!!

- ❖ Motivace musí být podložena údaji v životopise.
- ❖ Vyvarujte se nelogičností a nepravdivých informací.
- ❖ Vysvětlete v motivačním dopise nejasnosti a mezery ve Vašem životopise.
- ❖ Délka žádosti by neměla přesáhnout formát A4.

Příloha žádosti

- ❖ Přílohou žádosti o místo je životopis.

Otázky k procvičení

- Kde všude lze získat přehled o volných pracovních místech?
- Zamyslete se nad tím, v jaké firmě byste chtěli v budoucnu pracovat a jakou pozici zde vykonávat. Na toto místo vytvořte motivační dopis.
- *Pokud nejste rozhodnutí, najděte si některé volné místo na internetu a ucházejte se o něj.*

Použitá literatura

- ❖ FLEISCHMANNOVÁ, Emílie, Olga KULDOVÁ a Rajmund ŠEDÝ. Obchodní korespondence pro střední školy. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2002, 119 s. ISBN 80-716-8718-9.
- ❖ KONŮPEK, SLAVÍČKOVÁ, VALEŠOVÁ, NÚOV, odd. Státní těsnopisný ústav, výukový program Pojmy z oblasti písemné a elektronické komunikace
- ❖ www.europass.cz